**«КГУ «Общеобразовательная школа села Степное отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»**

 **объявляет конкурс**

**на должность учителя географии с русским языком обучения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | «КГУ «Общеобразовательная школа села Степное отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области» |
| местонахождения, почтового адреса | 021615, Республика Казахстан, Акмолинская область, Шортандинский район, улица Сарыарка -2. |
| номеров телефонов | 87163123123 |
| адреса электронной почты | Stepnoe1991@mail.ru |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Учитель географии с русским языком обучения – 10 часов |
| основные функциональные обязанности | * осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;
* способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;
* воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім";
* использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;
* составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;
* проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;
* заполняет журналы (бумажные или электронные);
* обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;
* участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;
* создает условия для инклюзивного образования;
* адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;
* в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;
* организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;
* участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;
* участвует в педагогических консилиумах для родителей;
* консультирует родителей;
* повышает профессиональную компетентность;
* соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
* осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;
* заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;
* прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

**Должен знать:*** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования.
 |
| размер и условия оплаты труда | - выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденныеТиповыми квалификационными характеристиками педагогов | -      высшее и (или) послевузовское педагогическое |
| **4** | Срок приема документов | C 11.08.25 по 19.08.25 г. |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;      5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);       6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);      7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;      8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;      9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии)      12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 17, 18 к настоящим Правилам.      13) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы. |