



Бекітемін  
 Мектеп директоры:  
 Тынысбекова Б. К.  
 2023ж.

«Ақмола облысы білім басқармасының  
 Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі  
 Стеной ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ  
 2023-2024 оқу жылына арналған МІБ жоспары

№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10

І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	1.10 сыныптарды қабылдау	Мектеп шағын ауданының барлық оқушыларын оқумен қамту бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау	1.10 сынып оқушылары	деректер жинау	Тақырыптық	Тамыздың 4 аптасы	ОЖ жөніндегі директордың орынбасарлары	Пед.көенес	ҰБДҚ базасы, оқушылар тізімі	Тізімдер жасау, мектеп бойынша бұйрық
2	Мемлекеттік бағдарламаның орындалуы	Мұғалімдердің КТЖ	Педагогтар	Жеке	Жоспарлы	Тамыздың 4 аптасы	ОЖ жөніндегі директордың орынбасарлары А.А. Амантай И.Г.	Пед.көенес	КТЖ	КТЖ болуы
3	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын орындау	Оқу бөлімінің бұйрықтарының орындалуын	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы	Турақты	Әкімшілік	Өндірістік көенес	Хатшының шығыс құжаттары	Шығыс құжаттама
4	Штаттық кесте	Штаттық кесте жұмысы	Кестесі	Шолу	Ағымдағы	Турақты	ОЖ орынбасары Амантай А.А.	Пед.көенес	Кесте	Кесте
5	Лауазымдық нұсқаулықтар	Нормативтік лауазымдық міндеттер	Нұсқаулықты	Жеке	Ағымдағы	Жыл бойы	Әкімшілік	Пед.көенес	Лауазымдық	Лауазымдық

		нормаларын сактау	орындау						нускаулыкта р.	нускаулы к.
6	Мектептің оқу жылына арналған жұмыс жоспары.	Жұмысты жоспар бойынша орындау	Жоспарларды орындау	Жеке	Ағымдағы	Токсан қорытындысы бойынша	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Орындалуы туралы акпарат	Жоспар бойынша жұмыстарды талдау
7	Нұсқамаларды өткізу бағдарламалары. ТҚ және ӨК бойынша тіркеу журналдары.	Жұмыс жоспарларын орындау	Орындау және толтыру	Жеке	Ағымдағы	Тұрақты	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Лауазымдық нұсқаулық	Журналдар
8	Мектептің өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу.	Білім беру қызметтерінің сапасын арттыруды қамтамасыз ету	Мектеп қызметкерлері	Алдыңғы, жеке	Ағымдағы	Жыл бойы	Әкімшілік	Пед.кеңес	Комиссия құру	Токсан қорытындысы бойынша

**II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Бұйрықтарды тіркеу кітабын есепке алу	Мектептің ішкі құжаттарын есепке алу және бақылау	Бұйрықтар есепке алу кітабы, кеткендер мен келгендер кітабы, құжаттама	Шолу	Жоспарлы	Жылына 2 рет	Хатшысы, Директор	Директор жанындағы отырыс	Құжаттамамен тығыз байланысты	Қыркүйек, қантар, мамыр
2	1-11 сынып оқушыларының және жанадан келгендердің жеке істерінің жағдайы	Жеке істер жай-күйінің құжаттар тізбесіне сәйкестігі	1-11 сынып оқушыларының жеке істері	Шолу	Жоспарлы	жылына 3 рет	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	Қыркүйек Қантар мамыр
3	БЖБ және ТЖБ орындауын	Токсан, жариялық, жыл	Пәндер бойынша	Ағымдағы	Жоспарлы	Әр тоқсан	Директордың оқу ісі	Директор жанындағы	Модерация хаттамалары	Токсанның

	тексеру	ішіндегі бағалардың ашықтығын, дұрыстығын талқылау	модерация			ын сонында	жөніндегі орынбасарлары	ы отырыс	, БЖБ және ТЖБ кестелері	қорытынды бойынша
4	Сыныптардың-электрондық журналдарын тексеру	Нұсқаулық журналдарын толтырудың сәйкестігі	Оқу пендері бойынша 1-11 сынып журналдары	Шоғу	Ағымдағы	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директордың орынбасарлары жанында отырыс	Аналитикалық анықтама	Жүйелі
5	Қысқа мерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру	Сәйкестік	КТЖ, КСП	Жеке	Ағымдағы	КСП-талап бойынша КТІП-токсаны на 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Аналитикалық анықтама	Жүйелі
6	Оқушылардың дәптерлерін пендер бойынша тексеру (жұмыс, бақылау, зертханалық, практикалық жұмыстар)	Практикалық бөлім нормасын сақтау, тексерудің уақтылығы мен сапасы, бағалаудың объективтілігі және бірінғай орфографиялық режимді сақтау	Оқушылардың дәптерлері	Шоғу	Жоспарлы	токсаны на 1 рет ,қажет болған жағдайда	МӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Тексеру қорытындысы бойынша анықтама,	Бір жылдың ішінде
7	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар(КТЖ), факультативтер мен үйірмелердің бағдарламаларын бекіту	КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау. Факультативтер мен үйірмелер бағдарламаларының сәйкестігі.	КТЖ бағдарлама сы, факультативтер мен үйірмелер	Дербес	Жоспарлы	Қыркүйек қантар	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, мектеп Әкімшілік	Зерделеу, құжаттау, әңгімелесу	Педагогикалық кеңесі	КТЖ, факультативтер мен үйірмелердің бағдарламаларын бекіту.
8	Үйде оқыту.	Жұмысты жоспар бойынша орындау.	Педагогтер	Жеке	Ағымдағы	Жыл бойы	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	КТЖ	КТЖ-ның болуы
9	"Қызғалдақ" шағын	Бақылау	Шағын орталық	Ағымдағы	Дербес	Жыл бойы	Директор	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Қажеттілігіне қарай

ортаптынын жұмысы.		кызметкерлері		кеңес						
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау ау түрі	Әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	1-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын талдау	1-11 сынып оқушылары	дерект ерді жинау	Тақырыптық	Оқу жылы бойы	Сынып жетекшілері	ӘК-тің отырысында	Күнделікті, мониторинг-ринг	Анықтама
2	БЖБ, ТЖБ өткізу кестесі,	БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	КТЖ	Дерект ерді жинау	Тақырыптық	Тоқсан басы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Талдау	Кесте
3	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Кітапхана қорының жағдайын талдау	1-11 сынып оқушылары.	Дерект ерді жинау	Тақырыптық	Қыркүйектің 1 аттасы	Кітапханашы	Директор жанындағы отырыс	Талдау	Анықтама
4	Олжылықтарды жою жөніндегі жұмыс жоспарлары	Жұмыс жоспарларының болуы	Сапаны арттыру жоспары бойынша оқу үдерісі	Алдыңғы	Тақырыптық	Оқу жылы бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Жұмыс жоспарлары, бақылау қималарын талдау	Ақпараттық-тіркеу туралы
5	Сабақтарға қатысу, пәндерді оқыту	Сабаққа қатысу мақсатына қарай зерттеу, байқау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жоспарды тексерулер түріндегі ішкі бақылау	Сабақ процесі, сабақ, оқушылар, оқыту әдістемесі	Сыныптық-жалпы лама бақылау	Дербес бақылау. Таңдаулы	Жоспар бойынша сабақтарға қатысу	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	Сабақты бақылау парақтары	Жеке кесте бойынша
6	Пәндік апталарды өткізу.	Кесте бойынша пән апталығының білім алушылардың оқытылатын пәнге қызығушылығын	Пән апталығының сапасы	Жеке	Жоспарлы	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	ӘБ жетекшілерінің талдауы	Кесте бойынша

		дамытуға, білім деңгейін арттыруға, білім алушылардың дербестігін оқытуға және шығармашылығын дамытуға әсері								
7	Үлгермеушіліктің алдын алу.	Үлгермеушіліктің алдын алу бойынша мұғалім мен сынып жетекшісінің бірігекен жұмысы.	Оқу процесі	Шолу	Тақырыптық	Токсан ішінде	Директордың ОЖ орынбасары, сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс	Сабақтарына қатысу	Ай сайын
8	Элективті курстарды, факультативтерді, тандау бойынша курстарды оқыту.	Элективті курстардың, тандау бойынша курстардың жұмыс бағдарламаларын орындау.	1-11 сынып бойынша оқушылардың оқу процесі	Алдыңғы	Жоспарлы	Токсанына 1 рет	Директордың ОЖ орынбасарлары, пән мұғалімдері	На заседании МС	Білімді тексеру, нәтижелерді талдау	1 жартыжылдық, 2 жартыжылдық
9	Мектепте үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Үйірме жұмыстарын жүргізудің тиімділігі	Оқу процесі Педагогтар	Алдыңғы	тақырыптық	Қараша 3-аптасы, қаңтар 4 аптасы, сәуір 3 аптасы	Директордың ОЖ орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Үйірмелерге қатысу	Талдамалық анықтама
10	Бастауып мектеп оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы	Зейіннің, қабылдаудың қалыптасу деңгейін анықтау. Ынталандыру, өзіндік жұмыс дәптерлері	Оқу процесі, 4 сынып мұғалімдері	Алдыңғы	Тақырыптық	Желтоқсан сәуір	Директордың ОЖ орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Сабақты талдау, оқу техникасын тексеру, тестілеу, бақылау	Талдамалық анықтама
11	Оқу дәптерлерін тексеру 2-4 сынып	БД сапасын бақылау	1-4 сынып	Ағымдағы	Жоспарлы	Желтоқсанның соңында және оқу жылының соңында	Директордың ОЖ орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Ұйымдастыру техникасын оқу	Анықтама
12	Түлектердің жұмысқа	Тізімін нақтылау	9,11 сыныптар	Алдыңғы	Дербес	Қыркүйек 1 аптасы	Директордың ОЖ	Директор жанында	Маниторинг	Анықтама

	орналасуы						орынбасарлары, сынып жетекшілері	ы отырыс		
13	Көп бағалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан деректер	Тізімін нақтылау	1-11 сыныптар	Ағымд ағы	Жоспарлы	Қыркүйек - қаңтар	Әлеуметтік педагог	Өндірісті к кеңес	Тізімі	Талабы бойынша
14	Жалпы оқыту операциясы	Барлық бағаларды оқумен қамту	5-18 жас	Ағымд ағы	Жоспарлы	Қыркүйек, қаңтар	Мектеп директоры, жауапты мұғалімдер	Өндірісті к кеңес	Тізімі	
15	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту.	Ұйымдастыру ыстық тамақ	0-11 сыныптар	Ағымд ағы	Дербес	Жыл бойы	Мектеп директоры	Өндірісті к кеңес	Тізімі	
16	Химия, биология, физика, дене шынықтыру, көркем еңбек, информатика сабақтарында. ТҚ	Оқушылардың қауіпсіздігі	1-11 сыныптар	Ағымд ағы	Дербес	Жыл бойы	Әкімшілік, пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	ТҚ журналдары	Қажеттілігіне қарай
17	Қорытынды аттестация	Оқушыларды дайылықпен қамту.	9-11 сынып оқушылары	Ағымд ағы	Дербес	Жоспары бойынша	Әкімшілік пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Мониторинг	Қажеттілігіне қарай
18	ҰБТ-ға, БЖЖМ-ға дайындық.	Оқушыларды дайылықпен қамту.	9,11 сыныптар	Ағымд ағы	Дербес	Жыл бойы	Әкімшілік, пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Мониторинг	Қажеттілігіне қарай
19	Сыныпты-жалпылама бақылау.	Білім сапасын арттыру.	5 сынып 6 сынып 7 сынып 8 сынып 9, 11 сыныптар 10 сынып	Ағымд ағы	Жоспарлы	Қазан Қараша Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір	Әкімшілік, пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
20	БЖЖМ-ға дайындықты бақылау	Білім сапасын арттыру.	4,9 сыныптар	Ағымд ағы	Дербес	Қараша, ақпан	Әкімшілік, пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Қажеттілігіне қарай

У. Оқу - зерттеу қызметі

№ р/с	Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау нысаны	Бакылау ау түрі	Әдістемесі	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушы лық шешім	Қайтала ма бакылау	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ОҒК отырыстары	Жобаға қызметі. Жоба бойынша жұмыс. Жұмысқа қойылатын талаптар	Оқушылар тобы	Жеке	Ағымдағы	Токсанны ын аяғында	ӘБ жетекшілері	Директор дың орынбаса ры жанындағы көнес	Жобалар хаттамалары	Талап бойынша	
2	Дарынды балалармен жұмыс.	Олимпиадаларға дайындық жұмыс жүйесі	Дарынды оқушылар	Жеке	Ағымдағы	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	ӘК отырысы	Жоспарлары	Талап бойынша	
2	Тәлімгерлер мен жас мамандардың жұмысы.	Жоспар бойынша жұмыстарды орындау	Жас мамандар	Жеке	Ағымдағы	Жыл бойы	Тәлімгерлер	ӘК отырысы	Жоспарлар, жұмыстар және анықтамалар	Талап бойынша	
3	Озық тәжірибені жаппылау және тарату	Орындаған жұмыстардың, жарияланымдардың, марапаттардың, семинарлардың және т. б. мониторингі	Мектеп мұғалімдер і	жеке	Ағымдағы	Қазан сәуір	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ӘБ	ӘК отырысы	ӘК жұмыстары ның мониторингі		
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бакылау</b>											
№ п/п	Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау нысаны	Бакылау ау түрі	Әдістемесі	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушы лық шешім	Қайтала ма бакылау	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2023-2024 оқу жылында педагогтарды агтестаттау	Агтестаттаудың перспективалық жоспары	Педагогтар дың біліктілік деңгейі	Алдың ғы бакылау	Жеке	Жоспар бойынша	Агтестаттау комиссиясы	Директор жанындағы отырыс	Агтестаттау жоспары	Порт- фолио	
2	ӘБ отырысы	Әдістемелік бірлестіктер қызметінің натижелілік кестесі бойынша	Отырыстар дың өткізу	Шоғу	Тақырыптық	Токсанны на 1 рет	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысында	Қаралған мәселелер мен шешімдер туралы	Хаттамалар	

		Педагогтердің кәсіби конкурстарға қатысуының нәтижелілігі, Жарияланымдар, басылым, пән бойынша білім сапасы, дарынды бағалармен жұмыс								ақпарат	
3	Педагогтердің курстық дайрлығынан өту	Курстық дайрлықтан уақтылы өту	Пән мұғалімдері	Дербес	Ағымдағы	Жылы бойы	Директордың ОЖ орынбасары	ӘБ отырысында	Журналы тіркеу туралы сертификаттар	Курсқа өтінім	
4	Шебер-сынғылтар, шығармашылық зертханалар, семинарлар өткізу	Жұмыстардың орындалуын тексеру	Шығармашылық лаборатория және шеберлік сынғылтар, семинарлар жоспары бойынша жұмыс	Шогу	Дербес	Жылы бойы	Директордың ОЖ орынбасары	ӘБ отырысында	Жоспар бойынша әнгімелесу, кеңес беру, семинарларға, кездесулерге қатысу, құжаттаманы жүргізу.	Жұмыстағына талдау	
5	Педагогтардың өздігінен білім алуы	Мұғалімдердің өз білімін көтеру жоспарларын тексеру	Пән мұғалімдері	Дербес	Ағымдағы	Қыркүйек ақпан	Директордың ОЖ орынбасары	ӘБ отырысында	Жоспар бойынша	Жұмыстағына талдау	
<b>VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау</b>											
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру	Жоспардың мазмұны, белгіленген іс-шаралардың оқушылардың жас	Сыншы жетекшілері, әлеум.педа	Дербес	Ағымдағы	Қыркүйек, қантар	Директордың ТЖ орынбасары	ӘБ отырысында	Тәрбие жоспарын жасауды талдау	Тәрбие жоспарын жасау бойынша	



2023-2024 оқу жылы	ерекшеліктеріне сәйкестігі, шешілетін міндеттердің өзектілігі	гог, психолог, кітапханашы, АӘД мұғалімі						2023-2024 оқу жылына арналған жұмыстар	талдау
2 1-11 сыныптардың сабақтан тыс қызметін тексеру	Оқушылардың сабақтан тыс қызметпен қамтылуын тексеру	Сынып жетекшілері	Дербес	Ағымдағы	Қыркүйек	Директордың ТЖ орынбасары	ӘБ отырысында	Қаралған мәселелер мен шешімдер туралы ақпарат	Тексеру қорытындысы бойынша талдау
3 Қолайсыз отбасылар мен "тәуекел тобының" оқушыларының жеке жұмысын тексеру	Үлгермеушілік пен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	Жеке тақырыптық	Ағымдағы	Қыркүйек	Психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Өндірістік кеңес	Алдын алу кеңесінің отырыстарына қатысу, хаттамаларды қарау	Хаттама
4 Жұмыс талаптарын орындауды қамтамасыз ету жөніндегі сыртқы түрі білім алушылардың	Білім алушылардың сыртқы түрінің оқушылардың киімі мен сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптар туралы нормативтік талаптарға сәйкестігін анықтау	1-11 сынып оқушылары	Алдыңғы	Тақырыптық	Жыл бойы	Директордың ТЖ орынбасары	ӘБ Отырысы	Статистиканың, әңгіме	Анықтама
5 Мектеп пен сыныптардың өзін-өзі басқару органдарын ұйымдастыру сапасын тексеру	Жалпы мектептік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу сапасы. Білім алушылардың шығармашылық белсенділік деңгейі	Жалпы мектептік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша	Дербес	Тақырыптық	Жыл бойы	Директордың ТЖ орынбасары	Өзін-өзі басқару кеңесі	Құжаттамамен зерттеу, бақылау	Жұмыс жоспары туралы анықтама

6	Мектепте және сабақтан тыс қызметте ТҚ-ті сақтау	Мектеп оқушыларына қауіпсіздік техникасы бойынша сұ нұсқамасы (бұдан әрі – ТҚ)	ТҚ жұмысын бақылау	Дербес	Ағымдағы	Қажетті лігіне қарай	Сынып басшылары	Директор жанындағы отырыс	ТҚ бойынша журналдардың ресімделуін тексеру	Анықтама
7	5-11 сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтарды н, қадағалаусыз қалуын алдын алу бойынша жұмысы	Құқық бұзушылықтың, қадағалаусыз қалуын алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысының тиімділігін бағалау	5-11 сынып оқушылары	Дербес	Тақырыптық.	Токсаны на 1 рет	Директордың ТЖ орынбасары	Мектепшілік пед.көнес	Бақылау, әнгімелесу	Анықтама
8	"Бағалар мен жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу" (8-11 кл)	"Жыныстық тәрбие және бағалар мен жасөспірімдер арасындағы ерте жүктіліктің алдын алу" (8-11 кл)жұмысының ұйымдастырылуын бақылау	Оқушыларға белгілі бір гигиеналық білім беру үшін жағдай жасау	Тематикалық	Ағымдағы	Токсаны на 1 рет	Директордың ТЖ орынбасарлары Мейірике, сынып жетекшілері	Мектепшілік пед.көнес	Әңгіме, көнес беру	Анықтама
9	Экстремизм мен терроризмнің ерте алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі	Сынып жетекшілері	Алдыңғы	Тақырыптық.	Қаңтар	Директордың ТЖ орынбасары	Мектепшілік пед.көнес	Сынып сағаттарына, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Анықтама
10	Педагог-психологтың, әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспарларын орындау..	Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Педагог – психологтың жұмысы Әлеуметтік қызметкер	Тақырыптық	Ағымдағы	Наурыз	Психологтар әлеуметтік педагог	Мектепшілік пед.көнес	Құжаттамамен тығыз байланысты білім алушылармен және сынып жетекшілерімен және	Анықтама

								олардын ата-аналарымен әңгімелесу		
11	Оқушылар арасында нашақорлықтың маскүнемдіктің және темекі шегудің алдын алу 5-8 сынып	Оқушылар арасында нашақорлық, алкогольизм және темекі шегудің алдын алу бойынша жұмысты жақсарту 5-8 сыныптар	Мектеп оқушылары	Алдыңғы	Тақырыптық	Желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары өзін-өзі басқару кеңесі, сынып жетекшілері	ӘБ жетекшілері	Ұсыныстар үшін сынып жетекшілері	Анықтама
12	Сынып сағаттары мен іс-шараларға қатысу	Сынып сағаттарының кестесін сақтау.	Сынып жетекшілері	Дербес	Жұмыс әдістері мен формаларының тиімділігі	Жыл бойы	Директордың ТЖ орынбасары	ӘБ жетекшілері	Сынып сағаттары мен іс-шараларды талдау	Анықтама
13	2023-2024 оқу жылындағы кәсіптік бағдар беру жұмысы	Құжаттаманы рәсімдеу	Сынып жетекшілері,	Дербес	Тақырыптық	Қаңтар	Директордың ТЖ орынбасары	ӘБ жетекшілері	Бақылау, әңгімелесу.	Анықтама
14	Ата-аналар жиналыстарының хаттамаларын тексеру	Сынып жетекшілер мен оқушылардың ата-аналарының өзара әрекеттерінің болуы мен сапасын тексеру.	Сынып жетекшілері	Дербес	Тақырыптық	Токсанынал рет	Директордың ТЖ орынбасары	ӘБ жетекшілері	Хаттамаларды тексеру	Анықтама
15	Мектеп оқушылары арасында ЖЖЕ насихаттау және ҚДТТ алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқушылар арасында ЖЖЕ насихаттау және ҚДТТ алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігі	Сынып жетекшілері	Бақылау, әңгімелесу	Тақырыптық	Сәуір	Директордың ТЖ орынбасары	Өндірістік кеңес	Құжаттарды тексеру	Анықтама
16	1, 5, 10 сынып оқушыларының бейімделуі	1, 5, 10-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша психологтардың жұмысын зерделеу	Оқушылар мен ата-аналарға білім беру. Оқушылардың	Тақырыптық	Қорытынды	Қазан	Мектеп психологы, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	директордың отырғысы	Бақылау, сауалнама, талдау,	Диагностика

			диагностик асы							
17	Білім алушыларды жазғы демалыспен қамту бойынша жоспарды орындау	Жазғы кезеңде білім алушылардың жұмыспен қамтылуын қалағалау.	Жазғы демалыс кезеңінде білім алушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және оларды тиімді сауықтыру жөніндегі жұмысты жоспарлау	Тақырыптық. Алдың ала	Қорытынды	Мамыр	Директордың ТЖ орынбасары		Сауалнама, жұмыспен қамту парақтарын қарау	

**VIII. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау**

№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақыл ау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау	
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1	Мектеп бойынша интерактивті тақталарды жөндеу	Интерактивті тақталардың жұмысын реттеу	ИК кабинеттер	Жоспарлы	Дербес	Ай бойы	Мектеп директоры, шаруашылық ісінің менеджері, информатика пәнінің мұғалімі	Директор жанындағы отырғыс	Жүргізілген жұмыс туралы Акт	Кабинеттер менгеруші ілерінің және сынып жетекшілерінің етініші бойынша	
2	Қажетті жабдықтарды жөндеу және сатып алу	Жөндеуден кейін аппаратура мен техниканы қабылдау	Техника және орындаптан жұмыстардың	Жоспарлы	Дербес	Токсанына 1 рет	Директордың шаруашылық ісінің менеджері	Өндірістік кенес	Ақпарат		

			объектісі							
3	Компьютерлердің жұмысын бақылау	Жұмыс өнімділігін тексеру	Бағдарламалық қамтамасыз ету	Жоспарлы	Дербес	Тоқсанын на 1 рет	Директордың шаруашылық ісінің менеджерісі информатика пәнінің мұғалімі	Өндірістік кеңес	Ақпарат	
4	Спорттық құрал-жабдықтарды сатып алу	Сатып алуға өтінімдер	Сатып алу	Жоспарлы	Дербес	Оқу жылының басында немесе соңында	Директордың шаруашылық ісінің менеджерісі	Өндірістік кеңес	Ақпарат	
5	Мектептегі жиназаны қолданғылығы мен сақтауын бақылау	Кабинеттер бойынша жиназаны сақтауын тексеру	Мектеп кабинеттері, мектеп жиназы	Жоспарлы	Дербес	Оқу жылы бойы	Директордың шаруашылық ісінің менеджерісі	Өндірістік кеңес	Ақпарат	
6	Мектеп сайтының жұмысы	Орындаған жұмыс көлемі	Мектеп сайты	Жоспарлы	Дербес	Жыл бойы	Мектеп директоры, информатика пәнінің мұғалімі	Өндірістік кеңес	Ақпарат	