

План ВШК
КТУ «Общеобразовательная школа села Степное отдела образования
по Шортландинскому району управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год.



Утверждаю
 Директор школы
 Гынысбекова Б.К.
 2023г.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Комплектование 1,10 –х классов	Анализ классных журналов учителей по охвату учебной учащейся микрорайона школы	работы по	Учащиеся 1,10 классов	Сбор данных	Тематический	Август 4 недели	Зам по УР	Пед совет	База НОБД списки учеников.	Составление списков, приказ по школе
2	Выполнение ГОСО	КТП педагогов	Педагоги	Индивидуальный	Плановый	Август 4 недели	Зам по УР Амантай А.А. Анапцак И.Г.	Пед совет	КТП	Наличие КТП	
3	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	Производственное совещание	Исходные документы секретаря	Исходная документация	
4	Штатное расписание	Работа штатного расписания	Расписание	Обзорный	Текущий	Постоянно	УР Амантай А.А.	Пед совет	Расписание секретаря	Расписание	
5	Должностные инструкции.	Соблюдение нормативных должностных обязанностей	Выполнение инструкции	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	Пед совет	Должностные инструкции	Должностные инструкции.	

6	План работы школы на учебный год.	Выполнение работы по плану	Выполнение планов	Индивидуальный	Текущий	По итогам четверти	Администрация	Совщ. при директоре	Информационные материалы	Анализ работ по планам
7	Программы проведения инструктажей, Журналы регистрации по ТБ и ПБ.	Выполнение планов работы	Выполнение и заполнение	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	Совщ. при директоре	Должностные инструкции	Журналы
8	Организация и проведение самооценки школы.	Обеспечение повышения качества образовательных услуг.	Работники школы.	Фронтальный, индивидуальный, дуальный	Текущий	В течение года	Администрация	Пед совет	Создание комиссии	По итогам четверти
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляемые решения	Вторичный контроль
1	Учет книги регистрации приказов	Учет и контроль внутренней документации школы	Приказы, книга учета, книга выданных и прибывших, документации	Обзорный	Плановый	2 раза в год	Секретарь, Директор	Совещ. при директоре	Анализ документа-ции	Сентябрь, январь, май
2	Состояние личных дел учащихся 1-11 классов и вновь прибывших	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела учащихся 1-11 классов	Обзорный	Плановый	3 раза в год	Зам. директора по УР, классные руководители	Совещ. при директоре	Информация	Сентябрь, январь, май
3	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Обусловить прозрачность, валидность оценок за четверть, полугодие, год	Модерация по предметам	Текущий	Плановый	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР	Совещ. при директоре	Протоколы модерации, графики СОР и СОЧ	По итогам четверти
4	Проверка классных-электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Обзорный	Текущий	Постоянно	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора	Аналитическая справка	Систематический

5	Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие	КТП, КСП	Индивидуальный	Текущий	КСП - по требованию КТП - 1 раз в четверть	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Систематический
6	Проверка тетрадей учащихся по предметам (рабочих, контрольных, лабораторных, практических работ)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	Плановый	1 раз в четверть, по необходимости	Руководители ЦМО	Совещание при директоре	Справка по итогам проверки,	В течение года
7	Утверждение календарно-тематических планов (КТП), программ факультативов и кружков, планов по подготовке.	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ и факультативов и кружков.	КТП, программы факультативов и кружков	Персональный	Плановый	Сентябрь январь	Зам. директора по УР Администрация	Изучение документа -ции, собеседования	Педагогический совет	Утверждение КТП, программ факультативов и кружков.
8	Обучение на дому.	Выполнение работы по плану.	педагоги	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	Совш. при директоре	КТП	Наличие КТП
9	Работа Минипцентра «Кызгалдак».	контроль	Работники минипцентра	Текущий	Персональный	В течение года	директор	Совш. при директоре	справка	По мере необходимости

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место расмотрения	Управленческое решение	Вторичный
1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-11 классов	Учащиеся 1-11 классов	Сбор данных	Тематический	В течение учебного года	Классные руководители	Заседания МС	Ежедневный мониторинг	Справка
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Сбор данных	Тематический	Начало четверти	Зам. директора по УР	Совш. при директоре	Анализ	График
3	Обеспечение учащихся и учителей учебниками	Анализ состояния библиотечного фонда	Учащиеся 1-11 классов.	Сбор данных	Тематический	1 неделя сентября	Библиотекарь	Совш. при директоре	Анализ	Справка
4	Планы работы со слабоуспевающим и детьми.	Наличие планов работы	Учебный процесс по плану повышения качества	Фронтальный	Тематический	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Совш. при директоре	Планы работ, анализ	Информация о работе
5	Посещение уроков, преподавание предметов	Наблюдение, исследование урока исходя из цели посещения Внутренний контроль в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком	Процесс урока Урок, учащиеся, методика преподавания	классно-общешкольный контроль	персональный контроль. Выборочное	Посещение уроков по плану	Зам. директора по УР Администрация	Совещание при заместителе директора	Листы наблюдения уровней	По отдельному графику
6	Проведение предметных недель.	По графику Влиние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества обучающихся	Качество проведения предметных недель	Индивидуальный	Плано-вый	По плану	Руководители МО	Совещание при заместителе директора	Анализ руководителем МО	По графику
7	Предупреждение неуспеваемости.	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости.	Учебный процесс	Обзорный	Тематический	В течение четверти	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совш. при директоре	Посещение уроков	Каждый месяц
8	Преподавание элективных курсов, факультативов, курсов по выбору.	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору.	Учебный процесс; учащиеся 1-11-х классов	Фронтальный	Плановый	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, учителя предметники	На заседании МС	проверка знаний, анализ результатов в Аналитическая	1 полугодие, 2 полугодие

9	Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Учебный процесс Педагоги	Фронтальный	тематический	3-неделя ноября, 4 недели января, 3 недели апреля	Зам.директора по ВР	Совщ. при директоре	справка, Посещение кружков	Аналитическая справка
10	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс Учителя 4-х кл.	Фронтальный	Тематический	Декабрь апрель	Зам. директора УВР	Совщ. при директоре	Анализ урока, проверка техники чтения, тестирование, наблюдени.	Аналитическая справка
11	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль над качеством ЗУН	1-4классы	Текущий	Плановый	конец декабря и в конце учебного года	Зам. директора по УР.	Совщ. при директоре	Организация техники чтения	справка
12	Трудоустройство выпускников	Уточнение списков.	9,11 классы	фронтальный	Персональный	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совщ. при директоре	Маниторинг	справка
13	Банк данных из многолетних и малообеспеченных семей.	Уточнение списков.	1-11 классы	Текущий	Плановый	Сентябрь январь	Социальный педагог	Производственное совещание	списки	По требованию
14	Операция Всеобуч	Охват обучением всех детей	5-18 лет	Текущий	Плановый	Сентябрь январь	Директор школы, ответственные учителя	Производственное совещание	списки	
15	Охват учащихся горячим питанием.	Организовать горячее питание	0-11 класс	Текущий	Персональный	В течение года	Директор школы	Производственное совещание	списки	
16	ТБ на уроках химии, биологии, физики, физической культуры, художественный труд. Информатики.	Безопасность учащихся	1-11 классы	Текущий	Персональный	В течение года	Администрация Учителя предметники	Совщ. при директоре	Журналы по ТБ	По мере необходимости

17	Подготовка к итоговой аттестации учащихся.	Охват подготовкой учащихся.	Учащиеся 9-11 классов	Текущий	Персональный	апрель	Администрация учителя предметники	Совп. при директоре	Мониторинг	По мере необходимости
18	Подготовка к МОДО, ЕНГ, учащихся.	Охват подготовкой учащихся.	9, 11 классы	Текущий	Персональный	В течение года	Администрация учителя предметники	Совп. при директоре	Мониторинг	По мере необходимости
19	Классно-обобщающий контроль.	Повышение качества знаний.	5 класс 6 класс 7 класс 8 класс 9, 11 классы 10 класс	Текущий	Плановый	Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Администрация учителя предметники	Совп. при директоре	справки	По необходимости
20	Контроль за подготовкой к МОДО.	Повышение качества знаний.	4,9	Текущий	Персональный	Ноябрь Февраль	Администрация учителя предметники	Совп. при директоре	справки	По необходимости

У. Учебно-исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место расмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Заседания НОУ	Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе.	Группа учеников	Индивидуальный	текущий	В конце четверти	Руководители МО	Совещание при заместителе директора	Протоколы Проекты	По требованию
2	Работа с одаренными детьми.	Система работы подготовки к олимпиадам	Одаренные учащиеся	Индивидуальный	текущий	В течение года	Учителя предметники	Заседание на МС	планы	По требованию
3	Работа наставников и молодых специалистов.	Выполнение работ по плану	Молодые специалисты	Индивидуальный	текущий	в течение года	наставники	Заседание на МС	Планы, работы и справки	По требованию
4	Обобщение и распространение передового опыта	Мониторинг выполненных работ, публикация, наград, семинаров и т.д.	Учителя школы	индивидуальный	Текущий	Октябрь апрель	Зам директора по УВР Руководители МО	Заседание МС	Мониторинг-анализ работ	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	1 Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году	2 Перспективный план аттестации	3 Уровень квалификации педагогов	4 Фронтальный контроль	5 Индивидуальный	6 По плану	7 Аттестационная комиссия	8 Совещание при директоре	9 план аттестации	10 Порт-фолио
2	Заседание МО	По графику Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикациях, издании, качество знаний по предмету, работа с одаренными	Проведение заседаний	обзорный	Тематический	1 раз в четверть	Руководители МО	На заседании МС	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	Протоколы,
3	Прохождение курсовой подготовки педагогов	своевременное прохождение курсовой подготовки	Учителя предметники	Персональный.	Текущий	В течении года	Заместители директора по УВР	На заседании МС	Журнал о регистрации сертификатов	Заявки на курсы
4	Проведение: мастер-классы, творческие лабораторий, семинары	Проверка выполнения работ	Работа по плану творческой лаборатории и мастер классов, семинаров	Обзорный	Персональный	В течении года	Директор школы Зам. директора по УВР	На заседании МС	По плану бесед, консультации, посещение семинаров, встреч, ведение документ.	Анализы работ
5	Самообразование педагогов	Проверка планов по самообразованию учителей	Учителя предметники	Персональный.	Текущий	Сентябрь февраль	Зам. директора по УВР	На заседании МС	По плану	Анализы работ

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Утверждение планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Утверждение планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Содержание плана, соответствие намеренных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Классные руководители, соц. педагог, психолог, библиотечкарь, Учитель НВП	Персональный	Текущий	Сентябрь январь	Заместители директора по ВР	На заседании МО	Анализ составленного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Анализ по составлению плана ВР
2	Проверка внеурочной деятельности 1-11 классов	Проверка охвата учащихся внеурочной деятельностью	Классные руководители	Персональный	Текущий	сентябрь	Заместители директора по ВР	На заседании МО	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	Анализ по итогам проверки
3	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» состоящими на ВПУ.	Организация индивидуальной работы по предупреждению успеваемости и правонарушений	Социальный педагог	Тематический индивидуальный	Текущий	сентябрь	Психолог, соц. педагог, классные руководители	Производственное совещание	Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	протокол
4	Создание «Центра педагогической поддержки родителей»	Проверить и утвердить план работы центра	план работы центра	Предварительный	Изучение документации	сентябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Создание «Центра педагогической поддержки родителей»	справка

5	Проведение установочной встречи с родителями по организации деятельности по реализации Программы	Провести встречу с родителями по организации деятельности по реализации Программы	Разработка, мероприятия	Текущий	Анализ	октябрь	Зам. директора по ВР, социолог, психолог,	Административное совещание	совещание	Наблюдение, беседа	Справка
6	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся	Учащиеся 1 - 11 классов	фронтальный	тематический	в течение года	Заместители директора по ВР	Заседание МО	Наблюдение, беседа	Справка	
7	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	персональный	тематический	в течение года	Заместители директора по ВР	Совет самоуправления	Изучение документов, контроль	План работы, справка	
8	Проведение занятий клуба «Биз біргеміз» и «Центра педагогической поддержки родителей»	Проанализировать итоги проведенного мероприятия.	Проведенное занятие	Текущий	тематический	Один раз в месяц	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители клуба, классные руководители	Административное совещание	Проанализировать итоги проведенного мероприятия.	Разработка, Справка	
9	Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Волный инструктаж учащихся школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ	Персональный	Текущий	По мере необходимости	Классные руководители	Совет при директоре	Проверка оформления журналов по ТБ	справка	
10	Работа классных руководителей 5–11 классов по	Оценить эффективность работы классного руководителя по	Учащиеся 5 - 11 классов	Персональный	тематический.	1 раз в четверть	Классные руководители	Пед совет школы	Наблюдение, Собеседов	справка	

	профилактические прививочные, безнадзорности	профилактические прививочные, безнадзорности						анне	
11	"Головое вентивание среди детей и подростков" (В-11 кл)	Контроль организации работы «Головое вентивание и профилактика ранней беременности детей и подростков» (В-11 кл)	Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических знаний	Тематический	текущий	1 раз в четверть	Заместители директора по ВР Мед работник школы, классные руководители	Пед совет школы	Беседа, консультация ция справка
12	Своевременные работы классных руководителей по профилактике аэстремизма и терроризма.	Эффективность мероприятий по профилактике аэстремизма и терроризма	Классные руководители	Фронтальный.	Тематический.	январь	Заместители директора по ВР, учителя религиозоведения	Пед совет школы	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий справка
13	Выполнение плана работы педагогов-психологов, социального педагога.	Психолого-педагогическое сопровождение учебного-воспитательного процесса	Работа педагога - психолога Социального работника	Тематический	текущий	март	Психологи соц педагог	Пед совет школы	Анализ документа ции, собеседования с обучающимися мися и классными руководителями елями и их родителями справка
14	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся 5-8 классов	Улучшить работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся 5-8 классов	Учащиеся школы	фронтальный	тематический	декабрь	Заместители директора по ВР Совет самоуправления Классные руководители	МО классных руководителей	Рекоменда ции для классных руководителей сией справка
15	Улучшение качества часов и мероприятий	Самостоятельное выполнение классных часов.	Классные руководители	Персональный	Эффективность методов и форм работы	в течение года	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей сией	Анализ качества часов и мероприятий справка

16	Профориентационная работа за 2023-2024 учебного года	Оформление документации.	Классные руководители	Персональный	Тематический.	январь	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Наблюдение. Собеседование.	справка
17	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Классные руководители	Персональный	Тематический.	1 раз в четверть	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей	Проверка протоколов	справка
18	Организация по работам по пропаганде ПДД и профилактике ДТП среди учащихся школы.	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП среди учащихся	Классные руководители	Наблюдение, беседы.	Тематический.	апрель	Заместители директора по ВР	Производственное совещание	Проверка документа	справка
19	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	изучение работы психологов по адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	Просвещение учеников и родителей. Диагностика учащихся	тематический	итоговый	октябрь	Психолог школы, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре	Наблюдение, анкетирование, анализ	диагностика
20	Выполнение плана по охвату обучающихся летним отдыхом	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Планирование работ по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Тематический. Предварительный	итоговый	май	Заместители директора по ВР Классные руководители		Анкетирование Просмотр листов занятости	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Взглядный контроль
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ремонт интерактивных досок по школе	Наладить работу интерактивных досок	Кабинеты с ИД	Плано-вый	Персональный	В течение месяца	Директор школы, завхоз, учитель информатики	Производственное совещание	Акт о произведенной работе	По обращению зав кабинето

											В и Классным и руководи телями
2	Ремонт и приобретение необходимого оборудования	Принятие аппаратуры и техники после ремонта	Техника и объект выполненных работ	Плановы й	персонал вый	В четверть один раз	завхоз	Производс твенное совещание	Информац ия		
3	Контроль работ компьютеров	Работа ноутбуклов	программное обеспечение	Плановы й	персонал вый	В четверть один раз	завхоз учитель информатики	Производс твенное совещание	Информац ия		
4	Приобретение спортивного инвентаря	Заявки на приобретение	Закуп	Плановы й	персонал вый	В начале учебного года либо в конце	завхоз	Производс твенное совещание	Информац ия		
5	Контроль над использованием и сохранностью мебели в школе	Проверка по кабинетам сохранности мебели	Школьные кабинеты, школьная мебель	Плановы й	персонал вый	В ечении учебного года	завхоз	Производс твенное совещание	Информац ия		
6	Работа сайта школы	Выполненный объем работ	Сайт страници сайта школы	Плановы й	Персонал вый	В течение года	Директор учитель информатики школы	Производс твенное совещание	Информац ия		