

кітемін  
"Ақмола облысының білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі  
Степной ауылының жалпы орта білім беретін мектебі" КММ



Мектеп директоры  
Тынысбекова Б.К.  
(Полкенис отырысымен)  
Хаттама №1  
2022 ж.

**"Ақмола облысының білім басқармасының  
Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі  
Степной ауылының жалпы орта  
білім беретін мектебі" КММ  
2022-2023 оқу жылының  
жұмыс жоспары**

**План работы  
КГУ «Общеобразовательная школа  
села Степное по Шортандинскому району  
управления образования  
Акмолинской области»  
на 2022-2023 учебный год**

**Мектептің әдістемелік мәселесі:**

**«Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында білім сапасын көтеру факторы ретінде педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамыту»**

**Мектептің тәрбие мәселесі:**

**«Шығармашылық және ынтымақтастық үдерісінде жеке тұлғаға бағытталған жалпы адамзаттық құндылықтарды дамыту»**

**Ұраны**

**«Нашар мұғалім шындықты береді, ал жақсы мұғалім оны табады»**

**Адольф Дистервег**

**Методическая проблема школы:**

**«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления программы».**

**Воспитательная проблема школы:**

**«Развитие личностно - ориентированных общечеловеческих ценностей в процессе творчества и сотрудничества».**

**Девиз:**

**«Плохой учитель преподносит истину, хороший учит её находить»**

**Адольф Дистервег**



Утверждаю  
Директор тшколы  
Тынысбекова Б.К.

### Заседания педагогического совета на 2022-2023 учебный год.

№	Содержание	Время	Основные направления	Ответственные
1	<p>1. О выполнении Закона РК «Об образовании», «Закона о языках», анализ учебно-воспитательной работы педколлектива на 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год.</p> <p>2) Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3) Утверждение тарификации, рабочих и учебных планов, распределение нагрузки, расстановка кадров на 2022-2023 учебный год, в том числе обучение на дому.</p> <p>4) Утверждение положений о ведении школьной документации, кабинета, бракеражная комиссия, совет по профилактике правонарушений и т.п.).</p> <p>5) Выбор Типового учебного плана, по которому осуществляется процесс обучения.</p> <p>6) Рассмотрение и утверждение заявлений учителей на курсы в рамках обновления содержания среднего образования.</p> <p>7) Утверждение положения конкурса «Үздік педагог» и «Үздік оқушы», «Педагогические чтения».</p> <p>8) Комплектование 1,10 –х классов.</p> <p>9) Должностные инструкции.</p> <p>10) Организация и проведение самооценки школы.</p>	август	Планирование, постановка целей, обсуждение.	Администрация



	11) Утверждение состава педагогического совета, выбор секретаря.			
2	<p>1) Выполнение решения прошлого педагогического совета.</p> <p>2) Итоги 1 четверти учебно-воспитательной работы.</p> <p>3) О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам.</p> <p>4) Тенденции развития педагогической деятельности учителя в условиях подготовки обучающихся к тестированию «МОДО», «PISA».</p> <p>5) Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности.</p> <p>6) «Повышение качества образования как непрерывный процесс обучения».</p> <p>7) Обсуждение ходатайства о присвоении звания «Алтын белгі».</p>	ноябрь	Контроль, анализ, обсуждение.	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Аттестационная комиссия Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Заместители директора по ВР, классные руководители.</p> <p>Теория вопроса: Кучальская И.Н. Балтабекава А.К. Из опыта работы: Хаверко Т.С. Серикбай Н.</p> <p>Администрация</p>
3	4) «Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к итоговой аттестации»			<p>Теория вопроса: Ибраева Ш.Б. Анпцкая И.Г. Из опыта работы: Рецлав С.В. Аубакирова К.Б.</p>
4	<p>1) Выполнение решения прошлого педагогического совета.</p> <p>2) Итоги 3 четверти учебно-воспитательного процесса.</p> <p>3) Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков. (8-11 кл)</p>	март	Контроль, анализ.	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по ВР, медработник школы, классные руководители.</p>



	4) «Формирование мотивация учебной деятельности как основное условие успешного обучения школьников».			Теория вопроса: Амантай А.А. Володина А.А. Из опыта работы: Захан Ж. Баймусинова А.С
5	1)Выполнение решения прошлого педагогического совета. 2) Итоги 4 четверти и учебного года учебно-воспитательной работы. 3) О выполнении приказа о завершении учебного года. 4)О переводе учащихся 1-8, 10 классов и готовности учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации, выпуске учащихся. 5) Организация летнего отдыха учащихся. Ра бота школы в летний период. 6) О рассмотрении перспективного плана аттестации педагогов. 7) Представление к наградам, поощрениям педагогов. 8) Завершение самооценки школы.	май	Анализ.	Администрация
6	1)Итоги государственной аттестации в 9 классах. 2)О выдаче документов об основном среднем образовании ученикам школы.	июнь	Информация	Администрация
7	1)Итоги государственной аттестации в 11 классе. 2)О выдаче документов о среднем образовании ученикам школы. 3) Подготовка к новому учебному году.	июнь	Информация	Администрация



Утверждаю  
Директор школы  
Тынысбекова Б.К.

### План совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год.

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
сентябрь	1) План работы школы на учебный год. Проверка личных дел, электронных журналов «Кунделик», алфавитной книги, календарных планов. 2) Организация обучения на дому. 3) О состоянии охраны труда и вводный инструктаж ТБ, должностные обязанности. 4) Операция Всеобуч. 5) Обеспеченность учащихся учебниками. 6) Организация горячего питания. 7) Трудоустройство выпускников 9,11 классы. 6) Контрольный срез знаний по восполнению пробелов знаний.	Администрация  Администрация Директор  Библиотекарь Директор, соцпедагог Зам по УВР  Зам по УВР учителя предметники
октябрь	1) Адаптация 1,5 классы. 2) Проверка выполнения СОР и СОЧ (график). 3) Проверка тетрадей по математике 5-11 классы. 4) Итоги проверки контрольного среза по пробелам знаний. 5) Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году. 6) О выполнении санитарно-эпидемиологических требований в общеобразовательных организациях.	Зам по УВР, комиссия Зам по УВР  Руководители ШМО  Зам директора по УВР  Директор школы  Медсестра
ноябрь	1) Контроль за организацией обучения на дому. 2) Проверка тетрадей по казахскому, языку. (5-11 классы). 3) КОК 6 классы. 4) Контроль за делопроизводством библиотеки, системой работы с учениками.	Зам по УВР  Руководители ШМО Зам д по УВР Комиссия  Администрация
декабрь	1) Проверка выполнения СОР и СОЧ (график). 2) Организация кружковой работы в школе. 3) Проверка навыков чтения 2-4 класс. 4) Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности. 5) Проверка тетрадей по химии и физике	Зам по УВР  Руководители ШМО  Зам по УВР Зам по ВР  Руководители ШМО

	7-11 классы.	
январь	<p>1)Профориентационная работа за первое полугодие.</p> <p>2)Операция Всеобуч.</p> <p>3)Выполнение планов работы педагога-психолога, социального педагога.</p> <p>4)КОК 7 классы.</p>	<p>Зам по ВР</p> <p>Директор Психолог, соцпедагог</p> <p>Зам по УР, комиссия</p>
февраль	<p>1)Подготовка к МОДО, ЕНТ (9-11 классы).</p> <p>2) КОК 8 классы</p> <p>3) Предупреждение неуспеваемости.</p> <p>4) Проверка тетрадей по русскому языку 5-11 классы.</p> <p>5) ТБ на уроках химии, биологии, физики, физической культуры, художественный труд, информатики.</p>	<p>Учителя предметники</p> <p>Зам по УВР, комиссия</p> <p>Зам по УВР, учителя предметники</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам а по УВР</p>
март	<p>1)Проверка выполнения СОР и СОЧ(график).</p> <p>3) КОК 10 классы.</p> <p>4) Контроль за организацией обучения на дому.</p> <p>5) Проверка тетрадей по английскому языку (5-11 классы).</p>	<p>Зам по УВР</p> <p>Зам по УВР, комиссия</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
апрель	<p>1) Подготовка к итоговой аттестации учащихся.(9,11 классы).</p> <p>2) Работа миницентра «Кызгалдак».</p> <p>3)Проверка тетрадей по биологии 7-11 классы.</p> <p>4)Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе.</p>	<p>Зам по УВР</p> <p>Комиссия</p> <p>Администрация</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам по УВР</p>
май	<p>1)Проверка выполнения СОР и СОЧ.</p> <p>2) Прогноз о трудоустройстве 9,11 классы.</p> <p>3)Готовность детей подготовительного класса в 1 класс.</p> <p>4) Проверка навыков чтения 2-4 класс.</p> <p>5) Организация летнего отдыха детей.</p>	<p>Зам по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Зам по УВР</p> <p>администрация</p>





Утверждаю  
Директор школы  
Тынысбекова Е.К.

### План проведения совещаний при заместителе директора по УВР на 2022-2023 учебный год.

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
сентябрь	1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов в системе «Кунделик». 2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности. 3. Проверка КСП.	Зам директора по УВР Зам директора по УВР Зам директора по УВР
октябрь	1. Проверка электронного журнала «Кунделик» - «Своевременность выставления критериального оценивания» 2. Неделя гуманитарного цикла с русским языком обучения. 3. О ведении школьной документации педагогами школы.	Зам директора по УВР Руководители ШМО Зам директора по УВР
ноябрь	1. Проверка электронного журнала «Кунделик» - «Своевременность выставления критериального оценивания» 2. Проверка КСП 3. Взаимопосещение уроков. 4. Контроль за подготовкой к МОДО. (4,9,11 классы)	Зам директора по УВР Зам директора по УВР Зам директора по УВР
декабрь	1. Проверка электронного журнала «Кунделик» 2. Абаевские чтения. 3. Неделя начальных классов с казахским языком обучения.	Зам директора по УВР Филологи Руководители ШМО
январь	1. Проверка электронного журнала «Кунделик» 2. Неделя гуманитарного цикла с казахским языком обучения. 3. Проверка работы с одаренными детьми, работа «НОУ». 4. Проверка КСП.	Зам директора по УВР Руководители ШМО Зам директора по УВР Руководители ШМО
февраль	1. Проверка электронного журнала «Кунделик» 2. Неделя начальных классов с русским языком обучения. 3. Неделя естественно-математического цикла с казахским языком обучения. 4. Пушкинские чтения. 5. Контроль за подготовкой к МОДО. (4,9,11 классы)	Зам директора по УВР Руководители ШМО филологи Зам директора по УВР
март	1. Проверка электронного журнала «Кунделик» 2. Неделя естественно-математического цикла с казахским и русским языком обучения. 3. Макаатаевские чтения.	Зам директора по УВР предметники

апрель	1.Проверка электронного журнала «Кунделик» 2.Неделя естественно-математического цикла с русским языком обучения. 3.Неделя эстетического цикла с казахским и русским языком обучения. 4.Проверка КСП	Зам директора по УВР Руководители ШМО  Зам директора по УВР
май	1.Проверка электронного журнала «Кунделик». 2.Взаимопосещение уроков. 3.Инструктаж классного руководителя 9-х и 11-х классов по правильному заполнению аттестатов выпускников и приложений к ним.	Зам директора по УВР  Руководители ШМО Администрация



Утверждаю  
Директор школы  
Тынысбекова Б.К.

### План заседания методического совета на 2022-2023 учебный год.

Месяц	Содержание	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение плана методической работы школы, ШМО на текущий учебный год.</li><li>2. Рассмотрение календарно-тематических планов.</li><li>3. Рассмотрение программ факультативных, кружковых занятий, программ элективных курсов, предметных недель, методических дней.</li><li>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам учебного плана, адаптированных рабочих программ индивидуального обучения на дому.</li><li>5. Организация работы с одаренными учащимися, организация исследовательской работы «НОУ».</li><li>6. Рассмотрение положения конкурса «Үздік педагог», «Үздік оқушы», «Педагогические чтения».</li><li>7. Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году педагогов.</li><li>8. Обсуждение кандидатур «Обобщение опыта» учителей-исследователей.</li></ol>	<p>Зам директора по УВР Руководители МО Администрация Зам директора по УВР Руководители МО Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Зам директора по УВР Администрация Руководители МО</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО Зам директора по УВР</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решения прошлого методического совета.</li><li>2. Организация школьных предметных олимпиад.</li><li>3. Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов.</li><li>4. Обсуждение кандидатур «Педагогических чтений».</li><li>5. Заседание МО.</li></ol>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР Руководители МО Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решения прошлого методического совета.</li><li>2. Отчеты ШМО за первое полугодие.</li><li>3. Рассмотрение календарных планов на второе полугодие.</li><li>4. Преподавание элективных курсов, факультативов, курсов по выбору.</li><li>5. Работа с одаренными детьми.</li><li>6. Заседание МО.</li><li>7. Прохождение курсовой подготовки педагогов.</li></ol>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО Руководители МО Зам директора по УВР</p>



март	1.Выполнение решения прошлого методического совета. 2. Работа наставников и молодых специалистов. 3.Подготовка к обучающему семинару по обобщению и распространению передового опыта учителей прошедших курсы подготовки. 4. Подготовка к конференции молодых специалистов. 5.Заседание МО. 6.Самообразование педагогов.	Зам директора по УВР Руководители МО Зам директора по УВР Зам директора по УВР Руководители МО Зам директора по УВР
Май	1.Выполнение решения прошлого методического совета. 2.Рассмотрение экзаменационного материала. 3.Отчеты ШМО за учебный год. 4.Заседание МО.	Руководители МО Зам директора по УВР Руководители МО Руководители МО



Бекітемін

Мектеп директоры

Ешнұрбекбаева Б.К.

## Аттестаттау комиссиясының жоспары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогикалық қызметкерлердің жұмыстарын тексеретін мектеп аттестаттау комиссиясының құрамын тағайындау туралы бұйрықты дайындау.	қыркүйек	Директор
2	Мектеп аттестаттау комиссиясының жұмысының регламентін даярлау.	қыркүйек	Комиссия
3	Аттестаттау бойынша оқу бөліміне ақпарат даярлау.	қыркүйек қаңтар	Комиссия
4	Мектеп аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.	қыркүйек	Директор
5	Мұғалімдердің ақпараттық кеңесі: -аттестаттау бойынша нормативтік – құқықтық база; -аттестаттаудан өту тәртібі туралы ережелер; -біліктілік сипаттамаларға сұраныс.	қараша мамыр	Комиссия
6	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер диагностикасы.	қазан сәуір	Комиссия
7	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің диагностикасын зерттеу.	қазан сәуір	Комиссия
8	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің әдістемелік аптасы. Сараптама, ұсыныстар.(портфолио)	қараша қаңтар	Комиссия
9	2022-2023 оқу жылында аттестаттау қорытындысы бойынша жоспарлы құжаттарды толтыру.	тамыз	Әкімшілік, комиссия
10	2023-2024 оқу жылына мұғалімдерді аттестаттаудың жоспары мен кестесін түзету.	жыл бойы	Әкімшілік, комиссия
11	Аттестаттау кестесіне сәйкес аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	жыл бойы	Әкімшілік, комиссия.



Бекітемін  
Мектеп директоры  
Тынысбекова Б.К.

**«Тіл туралы заңның» орындалуы туралы 2022-2023 оқу жылына  
арналған  
жұмыс жоспары.**

№	Іс-шара	Уақыты	Жауаптылар
1	Мектеп құжаттарын екі тілде жүргізу	Күн сайын	Ұжым
2	Пед ұжымда қазақ тілі сабағын жалғастыру	Жыл бойы	Әкімшілік
3	«Әр сәрсенбі қазақ тілінде сөйлейміз» ұранымен жұмысты жалғастыру	Жыл бойы	Ұжым
4	Тіл туралы заңды жүзеге асыру мақсатында қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарына қатынасу	Жыл бойы	Әкімшілік
5	Кітапханада қазақ тіліндегі әдеби кітаптың қорын молайту	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Мемлекеттік стандартқа және бағдарламаға сәйкес күнтізбе жоспарын құру	Тамыз	Пән мұғалімдері
7	Көп балалы және жағдайы төмен отбасыларының балаларын оқулықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Кітапханашы
8	Тілдер апталығы	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
9	«Тіл туралы заңның» орындалуы туралы	Тамыз	ТЖ орынбасары
10	Гуманитарлық әдістемелік бірлестік апталығы орыс мектебі	Қазан	Бірлестік жетекшілері
11	Гуманитарлық әдістемелік бірлестік апталығы қазақ мектебі	Қантар	Бірлестік жетекшілері
12	Абай оқуы	Желтоқсан	Филологтар
13	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінен мектепшілік олимпиада өткізу және аудандық пәнаралық олимпиадаға қатынасу	Қараша	Пән мұғалімдері
14	Пушкин оқуы	Ақпан	Филологтар
15	Мақатаев оқуы	Наурыз	Филологтар